Dyrektor Kujawsko - Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu

zatrudni pracownika na stanowisku **nauczyciela konsultanta do obsługi pracowni mobilnych i pracowni stacjonarnej do nauczania przedmiotów przyrodniczych.**

Rodzaj umowy: **umowa na czas nieokreślony**

Wymiar czasu pracy: **½ etatu (17,5 godz/tyg.).**

Miejsce wykonywania pracy: Kujawsko - Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń

1. **Wymagania niezbędne:**
2. ukończone studia magisterskie na jednym z kierunków: fizyka, biologia, chemia oraz podyplomowe studia z informatyki
3. przygotowanie pedagogiczne
4. stopień awansu - nauczyciel mianowany lub dyplomowany;
5. co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Obowiązki nauczyciela konsultanta do obsługi pracowni mobilnych i pracowni stacjonarnej do nauczania przedmiotów przyrodniczych.

Wsparcie w zakresie obsługi informatycznej:

* współpraca z IRS w zakresie funkcjonowania sprzętu, utrzymanie właściwego stanu technicznego sprzętu pracowni stacjonarnej i mobilnych;
* dbałość o wyposażenie pracowni i ich wykorzystanie, udzielanie instruktażu obsługi sprzętu - kamera, aparat fot., router, czujniki (u użytkownika);
* tworzenie bazy scenariuszy opracowanych i materiałów wypracowanych w czasie zajęć;
* prowadzenie dokumentacji pracowni mobilnych i stacjonarnej.
* wykonywanie aktualizacji oprogramowania, monitorowanie oprogramowania w pracowni stacjonarnej.

Wsparcie metodyczne:

* diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie metodyki nauczania przedmiotów przyrodniczych w oparciu o technologie IT;
* opracowanie i przeprowadzanie form doskonalenia w oparciu o zasoby pracowni stacjonarnej;
* organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy nauczycielami wykorzystującymi pracownie mobilne;
* prowadzenie szkoleń dla nauczycieli z wykorzystania pracowni;
* udzielanie konsultacji szkołom i nauczycielom;
* przedstawianie kierownikowi pracowni okresowych sprawozdań;
* prowadzenie dokumentacji nauczyciela konsultanta w postaci: miesięcznych planów pracy, rocznych planów pracy oraz sprawozdań miesięcznych i rocznych;
* udział w pracach zespołów powołanych przez dyrektora;
* wykonywanie innych obowiązków zleconych przez dyrektora KPCEN zgodnie z kompetencjami.

**4.Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
6. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w Kujawsko – Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń, pokój nr 2.6, w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres, Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli, ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń z adnotacją:

**Oferta pracy na stanowisko nauczyciela konsultanta do obsługi pracowni mobilnych i pracowni stacjonarnej do nauczania przedmiotów przyrodniczych**

w terminie do dnia **01.06.2015 roku do godziny 12:00**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z poźn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)”.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy (można je odbierać w terminie miesiąca od opublikowania informacji o wynikach naboru) i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty, które wpłyną do KPCEN po terminie, nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 56 62 277 47.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej KPCEN w Toruniu (www.kpcen-torun.edu.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KPCEN.

 Dyrektor KPCEN w Toruniu

 Małgorzata Trzeciak