# Znak sprawy: PN/04/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

# DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

# NA USŁUGI POD NAZWĄ

**„Świadczenie usług noclegowych, gastronomicznych oraz wynajmu sal szkoleniowych dla Kujawsko – Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu”**

***Termin składania ofert: 31 lipca 2018 roku godzina 10:00***

***Termin otwarcia ofert: 31 lipca 2018 roku godzina 10:15***

#  Zatwierdziła:

**Małgorzata Trzeciak**

 **Dyrektor Kujawsko – Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Kujawsko–Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli z siedzibą w Toruniu przy ulicy Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń

Tel. 881 93 10 25, faks: 56 62 231 81

NIP: 9562012912

REGON: 871235415

[www.kpcen-torun.edu.pl](http://www.kpcen-torun.edu.pl)

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* 1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
	2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
	3. Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
	4. Ogłoszenie o przetargu wraz z SIWZ (w tym z załącznikami) zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kpcen-torun.edu.pl](http://www.kpcen-torun.edu.pl), zakładka BIP.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług noclegowych, gastronomicznych oraz wynajmu sal szkoleniowych dla Kujawsko – Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu. Usługi świadczone będą w związku z realizacją projektu „Buduję, koduję, programuję” realizowanego przez KPCEN w Toruniu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
	2. Usługa musi być zrealizowana w jednym miejscu na terenie jednego ośrodka. Sale wykładowe, pokoje hotelowe oraz pomieszczenia restauracyjne muszą być zlokalizowane w tym samym obiekcie lub na terenie tego samego ośrodka. Zgodnie z zapisami projektu ośrodek musi być zlokalizowany na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w jednym z następujących powiatów: inowrocławskim, mogileńskim lub żnińskim, w odległości nieprzekraczającej 2 km od przystanku publicznego środka transportu (liczona wg dostępnych dróg publicznych)
	3. Realizacja usługi będzie odbywała się cyklicznie w 4 edycja od dnia zawarcia umowy do dnia 7 marca 2020 roku.
	4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
		1. Świadczenie usługi noclegowej, obejmującej swym zakresem 3 doby hotelowe (od poniedziałku do czwartku) dla każdego uczestnika, którzy podzieleni zostali na 4 edycje ze względu na terminy realizacji usługi, w tym:
* I edycja 27-30 sierpnia 2018 roku – łącznie 34 osoby
* II edycja – ferie zimowe (woj. kuj – pom) 2019 roku – łącznie 34 osoby
* III edycja – ostatni tydzień sierpnia 2019 roku – łącznie 49 osób
* IV edycja – ferie zimowe (woj. kuj – pom) 2020 roku – łącznie 34 osoby
* Wykonawca zapewni nocleg w obiekcie o standardzie trzygwiazdkowym lub w obiekcie spełniającym kryteria obiektu trzygwiazdkowego w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych (w każdym pokoju muszą być osobne łóżka) posiadających dostęp do internetu, łazienkę
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewielkich korekt liczby uczestników pomiędzy poszczególnymi edycjami z uwzględnieniem, że łączna ilość osób korzystających z miejsc noclegowych jest zgodna z powyższym zestawieniem i wynosi 151 osób (każda osoba skorzysta z 3 noclegów)
* Wykonawca zapewni odpowiednio przygotowane pokoje dla osób niepełnosprawnych (min. 2 pokoje w każdej edycji)
* Uczestnicy będą mieli dostęp do części wspólnej obiektu i wyposażenia umożliwiającego relaks dla użytkowników, z dostępem do terenu zielonego oraz możliwością korzystania ze sprzętu telewizyjnego
* Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkolenia
* Wykonawca zapewni bezpłatny dostęp do Wi-Fi
	+ 1. Świadczenie usługi wynajmu sal szkoleniowych, w tym:
* W pierwszej, drugiej i czwartej edycji zapewnienie dwóch sal szkoleniowych, każda przez 4 dni szkolenia, w trzeciej edycji zapewnienie trzech sal szkoleniowych również przez 4 dni szkolenia (łącznie 36 dni wynajmu sal szkoleniowych)
* Każda sala szkoleniowa musi zapewniać miejsce dla 15-17 osób przy stolikach ustawionych w podkowę
* Warunki techniczne dostępu do sieci internetowej umożliwią równoczesną pracę z 18 tabletami i laptopami wykorzystującymi streaking multimediów
* Dostęp do sieci powinien być zabezpieczony hasłem, zaś sama sieć musi mieć minimalna przepustowość na poziomie 16 Mbit/s
* Dostęp do sieci Wi-Fi powinien pokrywać wszystkie powierzchnie szkoleniowe z taką samą mocą sygnału i w salach powinna być możliwość jednoczesnego ładowania wszystkich tabletów.
	+ 1. Świadczenie usługi gastronomicznej, w tym:
* Wykonawca zapewni wyżywienia dla około 34 osób w czasie pierwszej, drugiej i czwartej edycji oraz około 49 osób w czasie w czasie trzeciej edycji szkolenia
* Specyfikację podawanych posiłków przez 4 dni szkolenia przedstawia poniższe zestawienie:

I dnia:

1. dostęp do serwisu kawowego w czasie trwania spotkania - 1 przerwa kawowa, w czasie której podane zostaną: napoje gorące i zimne (w tym herbata - co najmniej trzy rodzaje, jedna czarna i jedna owocowa; kawa sypana i rozpuszczalna; mleko; woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby), kruche ciasteczka. Serwis kawowy powinien znajdować się w tym samym obiekcie, na zewnątrz sali szkoleniowej.
2. obiad (godz. 14:00) składający się z dwóch dań gorących: zupa oraz dwa dania główne do wyboru, w tym jedno wegetariańskie, napoje zimne (woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,25 l. dla każdej osoby). Miejsce podawania obiadu powinno znajdować się w tym samym obiekcie.
3. kolacja (godz. 19.00), zawierająca minimum przystawkę, min. 2 rodzaje dań, napoje gorące i zimne (w tym herbata – co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna czarna i jedna owocowa; kawa, mleko; woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby) oraz ciasta na paterach.

II dnia:

1. śniadanie (godz. 8:00) w formie bufetu z gorącymi i zimnym napojami (w tym herbata – co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna czarna i jedna owocowa; kawa; mleko; soki – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby; woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby). Miejsce podawania śniadania powinno znajdować się w tym samym obiekcie co sale szkoleniowe.
2. dostęp do serwisu kawowego w czasie trwania spotkania – 2 przerwy kawowe, w czasie których podane zostaną: napoje gorące i zimne (w tym herbata - co najmniej trzy rodzaje, jedna czarna i jedna owocowa; kawa,; mleko; woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby), kruche ciasteczka, owoce sezonowe. Serwis kawowy powinien znajdować się w tym samym obiekcie, na zewnątrz sali szkoleniowej.
3. obiad (godz. 14.00) składający się z dwóch dań gorących: zupa oraz dwa dania główne do wyboru, w tym jedno wegetariańskie, napoje zimne (woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,25 l. dla każdej osoby). Miejsce podawania obiadu powinno znajdować się w tym samym obiekcie.
4. kolacja (godz. 19.00), zawierająca minimum przystawkę, min. 2 rodzaje dań, napoje gorące i zimne (w tym herbata – co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna czarna i jedna owocowa; kawa, mleko; woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby) oraz ciasta na paterach.

III dnia:

1. śniadanie (godz. 8:00) w formie bufetu z gorącymi i zimnym napojami (w tym herbata – co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna czarna i jedna owocowa; kawa; soki – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby; woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby). Miejsce podawania śniadania powinno znajdować się w tym samym obiekcie co sale szkoleniowe.
2. dostęp do serwisu kawowego w czasie trwania spotkania – 2 przerwy kawowe, w czasie których podane zostaną: napoje gorące i zimne (w tym herbata - co najmniej trzy rodzaje, jedna czarna i jedna owocowa; woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby), kruche ciasteczka, owoce sezonowe. Serwis kawowy powinien znajdować się w tym samym obiekcie, na zewnątrz sali szkoleniowej.
3. obiad (godz. 14:00) składający się z dwóch dań gorących: zupa oraz dwa dania główne do wyboru, w tym jedno wegetariańskie, napoje zimne (woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,25 l. dla każdej osoby). Miejsce podawania obiadu powinno znajdować się w tym samym obiekcie.
4. kolacja (godz. 19.00), zawierająca minimum przystawkę, min. 2 rodzaje dań, napoje gorące i zimne (w tym herbata – co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna czarna i jedna owocowa; kawa, mleko; woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby) oraz ciasta na paterach.

IV dnia:

1. śniadanie (godz. 8:00) w formie bufetu z gorącymi i zimnym napojami (w tym herbata – co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna czarna i jedna owocowa; kawa; mleko; soki – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby; woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby). Miejsce podawania śniadania powinno znajdować się w tym samym obiekcie co sale szkoleniowe.
2. dostęp do serwisu kawowego w czasie trwania spotkania – 1 przerwa kawowa, w czasie której podane zostaną: napoje gorące i zimne (w tym herbata - co najmniej trzy rodzaje, jedna czarna i jedna owocowa; kawa z ekspresu ciśnieniowego; soki – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby; woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby), Serwis kawowy powinien znajdować się w tym samym obiekcie, na zewnątrz sali szkoleniowej.
3. obiad (godz. 14:00) składający się z dwóch dań gorących: zupa oraz dwa dania główne do wyboru, w tym jedno wegetariańskie, napoje zimne (woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,25 l. dla każdej osoby). Miejsce podawania obiadu powinno znajdować się w tym samym obiekcie.
	1. Kod CPV: 55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe

Kod CPV: 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Kod CPV: 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **– od dnia zawarcia umowy do 7 marca 2020 roku.**

# WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania

Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

* 1. Warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

* 1. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* 1. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
		1. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej infrastruktury niezbędnej do realizacji przedmiotowego zamówienia, w formie załączonego wykazu pokoi, sal szkoleniowych, restauracyjnej oraz miejsc parkingowych, z którego to dokumentu wynikać będzie możliwość realizacji usługi, tj. posiadania minimum 49 miejsc w pokojach dwu i trzyosobowych (hotel trzygwiazdkowy lub standard odpowiedni dla hotelu trzygwiazdkowego), trzech sal szkoleniowych mogących pomieścić minimum 17 osób każda, restauracji mogącej pomieścić minimum 49 osób oraz bezpłatnych miejsc parkingowych.

# WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Wykonawcy muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1-8 ustawy PZP, co oznacza, że z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	* o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
	* o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny,
	* skarbowe,
	* o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że są zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.

– Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

1. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważą jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
2. Jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
	* Zamawiającym,
	* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
	* członkami komisji przetargowej,
	* osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
3. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
5. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
6. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzję kare pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
7. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż

5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wymienionych w Rozdziale VII pkt. 3 SIWZ.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
	1. Wykazu pokoi, sal szkoleniowych, restauracyjnej oraz miejsc parkingowych, z którego to dokumentu wynikać będzie możliwość realizacji usługi, tj. posiadania minimum 49 miejsc w pokojach dwu i trzyosobowych, trzech sal szkoleniowych mogących pomieścić minimum 17 osób każda, restauracji mogącej pomieścić minimum 49 osób oraz bezpłatnych miejsc parkingowych;
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda zobowiązania, które określa w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu podano w załączniku nr 6 do SIWZ

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenia zamówienia. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII pkt 3 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie lub pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis lub inny wraz z pieczątka imienną) natomiast pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczone za zgodność.
3. W przypadku, gdy załączona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

# SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer 56 62 231 81 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres kpcen\_torun@kpcen-torun.edu.pl pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub wiadomości e-mail.
2. Uznaje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego [www.kpcen-torun.edu.pl](http://www.kpcen-torun.edu.pl), zakładka BIP i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej www.kpcen-torun.edu.pl , zakładka BIP.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienia – Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
9. Do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia uprawniona jest Pani Małgorzata Trzeciak, adres e-mail: kpcen\_torun@kpcen-torun.edu.pl tel. 881 93 10 25 w godzinach od 9.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.

# WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w niniejszej SIWZ, tj. przez okres 30 dni, liczony od dnia składania ofert zgodnie z art. 85 ust 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty składające się na ofertę winny obejmować:
	1. Formularz cenowy oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
	2. Parafowany (przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ
	3. Oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

# UWAGA – prosimy pamiętać o konieczności dołączenia oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w prawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 27 lipca 2016 poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w niniejszym punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
3. Oferta i załączniki powinny być napisane w języku polskim pismem czytelnym i zrozumiałym. Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski – poświadczone przez Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania oraz aby były kolejno ponumerowane i ze sobą połączone.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

 **Kujawsko–Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu**

**ul. Sienkiewicza 36**

**87-100 Toruń**

**Sekretariat**

1. Koperta powinna zawierać wyraźne oznaczenie: **„Oferta na świadczenie usług noclegowych, gastronomicznych oraz wynajmu sal szkoleniowych dla Kujawsko – Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu – nie otwierać do dnia 31 lipca 2018 roku do godz. 10.15”**
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisująca ofertę lub przez osobę upoważnioną. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczątką).
3. Przed terminem składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, w tym celu przesyła Zamawiającemu treść zmiany w kopercie zaadresowanej wg wzoru określonego w Rozdziale XI pkt 8 wraz z dopiskiem: **„Zmiana/wycofanie oferty na świadczenie usług noclegowych, gastronomicznych oraz wynajmu sal szkoleniowych dla Kujawsko – Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu – nie otwierać do dnia 31 lipca 2018 roku do godz. 10.15”**
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu w chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W związku z powyższym:
	1. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ
	2. Dokumenty zawierające informacje tajne należy wydzielić w osobnej części i odpowiednio oznaczyć – w osobnej kopercie z napisem „TAJNE” wewnątrz koperty zawierającej ofertę wraz z załącznikami
	3. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
10. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
11. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kujawsko – Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń**
* W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z KPCEN w Toruniu pod adresem e-mail: kpcen\_torun@kpcen-torun.edu.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Toruniu przy ulicy Sienkiewicza 36, w Sekretariacie, w terminie do dnia 31 lipca 2018 roku do godz. 10.00 lub przesłać pocztą.
2. Na życzenie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 lipca 2018 roku o godz. 10.15 w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
6. Oferty zostaną otwarte i odczytane zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

* 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
	2. Ceny podawane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3.
	3. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich.
	4. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
	5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, wyliczoną na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, z uwzględnieniem podatków oraz rabatów, opustów itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

# KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie w % | Opis |
| 1. | Cena (Kc) | 60 | Cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę wzłotych brutto) |
| 2. | Odległość od przystanku publicznego środku transportu (Ko) | 40 | Poniżej 500 metrów – 40 pktOd 500 do 999 metrów – 30 pktOd 1000 do 1499 metrów – 20 pktOd 1500 do 1999 metrów – 10 pkt |

Kryterium ceny (Kc) będzie wyliczane według następujących zasad:

 Najniższa cena całkowita z ocenianych ofert

Kc = ---------------------------------------------------------- x 60

Cena całkowita oferty ocenianej

Maksymalną liczbę punktów, jaką może otrzymać najtańsza oferta Wykonawcy to 60. Kryterium odległość (Ko) będzie wyliczane wg zasad określonych w tabeli powyżej.

Maksymalną liczbę punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium odległość to 40.

1. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert, wg wzoru: W = Kc + Ko, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów W.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Wyniki punktowe dokonywanych obliczeń w poszczególnych kryteriach podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku tak, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pominie się, natomiast równe 5 i wyższe spowoduje zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejscu po przecinku o 1 wyżej.
5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na daną część zamówienia w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
	1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
	2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
	3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekazuje Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 i ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej (www.kpcen-torun.edu.pl) informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadku o którym mowa w art. 89 ust. 4 i 5 o braku równoważności lub braku spełnienia wymagań wydajności lub funkcjonalności.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
7. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełna akceptacją umowy przez Wykonawcę.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum, która w swojej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
	1. Okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres gwarancji i rękojmi
	2. Ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym
	3. Wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji
	4. Ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
	5. Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi
	6. Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, określa szczegółowe warunki, według których realizowane będzie zamówienie.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak w terminie nie dłuższym niż czas związania z ofertą.
3. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy nastąpi w przypadku gdy:
	1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i jednocześnie wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie,
	2. zmiana umowy, niezależnie od jej wartości, nie jest istotna w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp
	3. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
5. Zmiana umowy może być dokonana jedynie w formie pisemnej w oparciu o sporządzony i podpisany aneks.

# INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

# INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców

# ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie przysługuje na czynności z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
5. W przedmiotowym postepowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	1. określenia warunków udziału w postępowaniu
	2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
	3. odrzucenia oferty odwołującego
	4. opisu przedmiotu zamówienia
	5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.kpcen-torun.edu.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XXI ust 5 i 7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub w ciągu 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływanie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

# ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz cenowy oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków postępowania i przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Projekt umowy na świadczenie usług ochrony osób, budynku i mienia.
4. Wykaz posiadanej infrastruktury przewidzianej do realizacji zamówienia.
5. Zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.