Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu
ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sprawa nr BEPE.342.3.4/2014

Organizacja i obsługa pięciu szkoleń zagranicznych w krajach Unii Europejskiej i Szwajcarii oraz przygotowanie i przeprowadzenie dwóch warsztatów: wprowadzającego i podsumowującego wraz z opracowaniem programu na potrzeby każdego z nich

CPV:
63511000-4 – organizacja wycieczek,
80500000-9 – usługi szkoleniowe,
80521000-2 – usługi opracowywania programów szkoleniowych,
55100000-1 – usługi hotelarskie,
55300000-3 – usługi restauracyjne dotyczące podawania posiłków
60170000-0 – wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą,
66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe
79540000-1 – usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

TRYB POSTĘPOWANIA: **przetarg nieograniczony**

Specyfikacja zatwierdzona dnia 30 czerwca 2014 roku
przez Dyrektora KPCEN w Toruniu

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli z siedzibą w Toruniu, zwane dalej „Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, szczegółowo określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ" oraz w jej załącznikach, a przede wszystkim w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „SOPZ", stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: organizacja i obsługa pięciu szkoleń zagranicznych w krajach Unii Europejskiej i Szwajcarii oraz przygotowanie i przeprowadzenie dwóch warsztatów: wprowadzającego i podsumowującego dla każdego ze szkoleń wraz z opracowaniem programu na potrzeby każdego z nich, na warunkach wskazanych w SIWZ i jej załącznikach, a przede wszystkim opisanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (CPV: 63511000-4, 80500000-9, 80521000-2, 55100000-1, 55300000-3, 60170000-0, 66510000-8, 79540000-1).
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy zobowiązani są w szczególności do:
   1) organizacji i obsługi pięciu szkoleń zagranicznych (wyjazdów studyjnych) w krajach Unii Europejskiej (Francja, Niemcy, Austria, Wielka Brytania, Finlandia) i Szwajcarii wraz z opracowaniem programu edukacyjnego na potrzeby każdego z nich, trwających w przypadku każdego z wyjazdów studyjnych nie krócej niż 7 dni, przy zapewnieniu dojazdu do miejsca docelowego i powrotu, dla 5 grup liczących łącznie 200 nauczycieli;
   2) przygotowanie i przeprowadzenie, dla każdej z pięciu grup docelowych nauczycieli, dwóch warsztatów stacjonarnych: wprowadzającego i podsumowującego w Toruniu wraz z opracowaniem programu na potrzeby każdego z nich. Każdy z warsztatów musi trwać co najmniej po 5 godzin lekcyjnych, z zastrzeżeniem że muszą one odbywać się w

układzie piątek, sobota, niedziela oraz dni wolne od zajęć szkolnych, dla 5 grup liczących łącznie 200 nauczycieli;

3) zapewnienia transportu, wyżywienia, noclegów, tłumaczy i opracowania programów edukacyjnych, dla grupy liczącej łącznie 200 nauczycieli.

3. Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko i przy udziale osób zapewnionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę poszczególnych elementów niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zgodnie z pkt 1 w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminach: od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2015 roku.

Harmonogramy poszczególnych wyjazdów studyjnych oraz warsztatów: wprowadzającego i podsumowującego, będą ustalane z Zamawiającym na warunkach określonych w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia tj. wykonali należycie, (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych należycie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi o wartości minimum 70 000,00 zł brutto każda, o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze w zakresie: organizacja wyjazdu studyjnego w celach edukacyjnych wraz z zapewnieniem transportu, wyżywienia, noclegów, tłumacza i opracowania programu edukacyjnego. (**z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie).**
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują zespołem co najmniej 13 osób:
   a) w zakresie kierownika wyjazdu studyjnego: dysponują co najmniej 3 osobami, spełniającymi łącznie następujące wymogi:
      - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w organizowaniu, prowadzeniu i nadzorowaniu wyjazdów studyjnych (na stanowisku kierownika) dla nauczycieli i uczniów w danym kraju i
      - posiada znajomość języka umożliwiającą biegłą komunikację w danym kraju, tj. znajomość języków urzędowych krajów docelowych (oprócz Finlandii gdzie wystarczającym będzie język angielski) na poziomie A2-B1
   b) w zakresie tłumaczy: dysponują co najmniej 10 osobami (po 2 osoby na każdy wyjazd), spełniającymi łącznie następujący wymóg:
      - posiadają znajomość języków urzędowych krajów docelowych (oprócz Finlandii gdzie wystarczającym będzie język angielski) na poziomie C1 – C2,
   c) w przypadku kiedy kierownik wyjazdu spełnia wymogi formalne stawiane tłumaczom (znajomość języka na poziomie C1 – C2) dopuszcza się możliwość pełnienia przez kierownika wyjazdu jednocześnie funkcji tłumacza – wówczas Wykonawca musi zapewnić na każdym wyjeździe opiekę jednego tłumacza i kierownika wyjazdu zaś spełnienie opisanego w pkt 3 warunku będzie uzależnione od przedstawienia zespołu co najmniej 8 osób w tym 3 kierowników wyjazdu studyjnego (z poziomem języków urzędowych krajów docelowych na poziomie C1 – C2) oraz 5 tłumaczy (po 1 na każdy wyjazd)
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie analizy wykazu wykonanych usług oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w sekcji III ogłoszenia o zamówieniu oraz w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. **Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. określonych w dziale IV pkt 1 ppkt 1-4 niniejszej SIWZ i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

3. **Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów zamówienia podwykonawcom.**

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WARUNKÓW OKRESLONYCH W NINIEJSZEJ SIWZ

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
   1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w ***załączniku nr 1A*** do SIWZ,
   1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**,** którego treść zawarto w ***załączniku nr 1B*** do SIWZ,

1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

1.4. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ tj. wykaz usług, o których mowa w dziale IV pkt 1 ppkt 2) Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w dziale IV pkt 1.2. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dowód potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie (*załącznik nr 5 do SIWZ*),

1.5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 6** do SIWZ. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy wykonawca spełnia warunek określony w dziale IV pkt 1.3),

1.6. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy

** wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w dziale V pkt 1.2-1.3.

Dowodami potwierdzającymi, że dostawa/usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z

uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwróci się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

2.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący ***załącznik nr 2*** do SIWZ, zawierający w szczególności cenę ofertową przedmiotu zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa (wypełniona tabelka w pkt 1 formularza ofertowego),

2.2 oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w ***załączniku nr 1C*** do SIWZ,

2.3 formularz potwierdzający wykształcenie, doświadczenie zawodowe itp. osób wykonujących zamówienie (kadry dydaktycznej), sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6A do SIWZ, na podstawie którego Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium pozacenowym.

2.4 W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. **Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 6 - wymogi formalne pełnomocnictwa).**
4. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ w formie załączników w kolejności wskazanej w tym Formularzu.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców składa odpowiednio oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1.3 niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum lub spółka cywilna może złożyć **jeden wspólny dokument.** Załączniki 1A, 1B i 1C patrz: dział VI ppkt 11.1.
8. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
4. ***Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.***
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez**

upoważnionego/ych przedstawieciela/li Wykonawcy.

5.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii**, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 6 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).

5.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

5.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

9.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9.2 **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

9.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

9.4 Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.5 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

11.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje **oddzielnie** oświadczenie, którego treść zawiera ***załącznik 1B oraz załącznik 1C*** do niniejszej SIWZ, natomiast ***załącznik 1A*** w zależności od sytuacji w jakiej znajduje się konsorcjum (tzn. czy warunki udziału spełnia każdy członek konsorcjum czy też tylko razem członkowie konsorcjum spełniają warunki udziału w postępowaniu) przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenie podpisują wspólnie członkowie konsorcjum (jeżeli tylko łącznie spełniają warunki) lub mogą podpisać oddzielne oświadczenie (wówczas gdy każdy z członków niezależnie spełnia warunki udziału w postępowaniu).

Wspólne podpisanie załącznika 1A i 1B również czyni zadość wymaganiom Zamawiającego.

11.2 **każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, *załącznika nr 1C*** do niniejszej SIWZ,

11.3 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

11.4 wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11.5 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

11.6 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń, w Sekretariacie (pok. 2.6) – Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli, w terminie do dnia **17 lipca 2014 roku do godz. 10^{00}.**

1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli
ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń (pokój 2.6)
Oferta w postępowaniu na
Wyjazdy studyjne oraz warsztaty stacjonarne dla nauczycieli
(BEPE.342.3.4/2014)
nie otwierać przed **17 lipca 2014 roku przed godz. 10^{15}**

1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.

1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.

1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

1.5 **Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 lipca 2014 roku o godz. 10^{15}, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sienkiewicza 36 w Toruniu, pok. nr 2.6 (I piętro).

2.1 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem e-maila na adres: kpcen_torun@kpcen-torun.edu.pl

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym jest p. Marzenna Wierzbicka - nauczyciel konsultant, e-mail: Marzenna.Wierzbicka@kpcen-torun.edu.pl, zaś w sprawach formalnych p. Adam Kierzkowski, e-mail: Adam.Kierzkowski@kpcen-torun.edu.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".
3. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE".
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych elementów zamówienia, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
Cena ofertowa jest ceną (wynagrodzeniem) ryczałtową.
Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób oceny	Punkty cząstkowe	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena jednostkowa brutto	Całkowity koszt wyjazdów studyjnych brutto w przeliczeniu na 1 osobę	Wykonawca który zaoferował najniższy całkowity koszt wyjazdu studyjnego brutto w przeliczeniu na 1 osobę otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali proporcjonalnie mniej	100	50%
2.	Doświadczenie wykonawcy w organizacji wyjazdów studyjnych do krajów UE i Szwajcarii*	Ilość przeprowadzonych wyjazdów studyjnych do krajów UE i Szwajcarii	5 i więcej zagranicznych wyjazdów studyjnych dla nauczycieli i dyrektorów szkół – 100 pkt. 3 do 4 zagranicznych wyjazdów studyjnych dla nauczycieli i dyrektorów szkół – 50 pkt 2 i mniej zagraniczne wyjazdy studyjne dla nauczycieli i dyrektorów szkół – 0 pkt**	100	25%
3.	Doświadczenie zawodowe kierownika wyjazdu	Doświadczenie zawodowe w kierowaniu wyjazdami studyjnymi	Kierowanie 5 i więcej zagranicznymi wyjazdami studyjnymi– 100 pkt, Kierowanie od 3 do 4 zagranicznymi wyjazdami studyjnymi – 50 pkt, Kierowanie 2 wyjazdami studyjnymi i mniej –0 pkt ***	100	15%
4.	Doświadczenie zawodowe osób przeprowadzających szkolenia (kadra dydaktyczna) - łącznie	Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat	Prowadzenie 80 warsztatów i więcej – 100 pkt, 50-79 warsztatów – 50 pkt, 25-49 warsztatów – 25 pkt., poniżej 25 warsztatów – 0 pkt.	100	10%

* Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp, „do postępowań o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 2a nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących (…) zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy (…)". Ponieważ przedmiot zamówienia znajduje się w katalogu usług o charakterze niepriorytetowym skorzystano z możliwości ustalenia kryterium oceny odnoszącego się do właściwości wykonawcy- tj. doświadczenia.

** Zamawiający będzie przyznawał punkty tylko za takie zagraniczne wyjazdy studyjne, które swym zakresem obejmowały: organizację wyjazdu studyjnego dla nauczycieli wraz z zapewnieniem transportu, wyżywienia, noclegów, tłumacza i opracowania programu edukacyjnego. Informacje w zakresie doświadczenia podlegające ocenie w tym kryterium, należy wpisać w wykazie usług (załącznik nr 5 do SIWZ).
Mając powyższe na względzie za usługi potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, przysługuje 0 punktów.

*** Informacje w zakresie doświadczenia podlegające ocenie w tym kryterium, należy wpisać w wykazie osób (załącznik nr 6 do SIWZ).

Wyjaśnienia do tabeli:

Lp. 1. **Cena:**

Wykonawca, który zaproponował najniższy całkowity koszt szkolenia **brutto w przeliczeniu na 1 osobę** otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali proporcjonalnie mniej.

Całkowity koszt szkolenia brutto **w przeliczeniu na 1 osobę** zostanie podstawiony do wzoru pierwszego.

Lp. 2**. Doświadczenie w organizacji wyjazdów studyjnych do krajów UE i Szwajcarii:**

Ilość przeprowadzonych **wyjazdów studyjnych do krajów UE i Szwajcarii:**

Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość wyjazdów studyjnych do krajów UE i Szwajcarii, które przeprowadził wykonawca według następujących zasad tj. Wykonawca za 5 i więcej zagranicznych wyjazdów studyjnych dla nauczycieli otrzyma 100 punktów cząstkowych, za przeprowadzenie 3 do 4 zagranicznych wyjazdów studyjnych dla nauczycieli otrzyma 50 punktów cząstkowych, za przeprowadzenie 2 i mniej zagranicznych wyjazdów studyjnych dla nauczycieli nie otrzyma punktów.

Lp. 3. **Doświadczenie zawodowe kierownika wyjazdu:**

Ilość wyjazdów studyjnych, którymi kierował zaproponowany kierownik wyjazdu:

Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość wyjazdów studyjnych, którymi kierował zaproponowany kierownik wyjazdu, według następujących zasad tj. Wykonawca za kierowanie przez kierownika danego wyjazdu 5 i więcej zagranicznymi wyjazdami otrzyma 100 punktów cząstkowych, za kierowanie przez kierownika danego wyjazdu 3 do 4

zagranicznymi wyjazdami otrzyma 50 punktów cząstkowych, za kierowanie przez kierownika danego wyjazdu 2 i mniej zagranicznymi wyjazdami nie otrzyma punktów. W przypadku różnej oceny każdej osoby zaproponowanej na stanowisko kierownika wyjazdu wyliczona zostanie średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej każdej osoby

Lp. 4 . **Doświadczenie zawodowe osób przeprowadzających szkolenia:**

Do obliczeń doświadczenia zawodowego osób mających prowadzić szkolenia mają zastosowanie wymagania zawarte w załączniku nr **6A**. Wykonawca, aby otrzymać punkty zobowiązany jest do podania w w/w załączniku nazw szkoleń/warsztatów, okresów ich przeprowadzania *(dd/mm/rr* lub *mm/rr)* oraz nazwy i adresy Zleceniodawców odpowiednio dla każdej z osób prowadzącej zajęcia (kadry dydaktycznej).

Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów za doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów/szkoleń, zgodnie z zapisami zawartymi w powyższej tabeli Lp. 4.

Wykonawca, który zaoferuje do prowadzenia zajęć osoby mające łącznie doświadczenie w przeprowadzeniu 80-100 szkoleń otrzyma **100** punktów. Wykonawcy, którzy zaoferują do prowadzenia zajęć osoby mające doświadczenie w przeprowadzeniu 50-79 szkoleń otrzyma **50** punktów itd.

Wykonawca nie otrzyma punktów za konkretne szkolenie w przypadku, gdy:

- **nie poda nazwy szkolenia i/lub,**
- **nie poda okresu realizacji (dd/mm/rr – dd/mm/rr lub mm/rr i/lub,**
- **nie poda nazwy i adresu zleceniodawcy i/lub,**
- **poda sam rok przeprowadzonego szkolenia i/lub,**
- **nie poda skróconego opisu merytorycznego szkolenia, w przypadku kiedy nazwa szkolenia nie wskazuje jednoznacznie potwierdzonego doświadczenia w wymaganym zakresie.**

2. Wzory stosowane do oceny ofert:

Pierwszy wzór:

$$K_1 = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

Opis wzoru:

K_1 – punkty za całkowity koszt szkolenia brutto w przeliczeniu na 1 osobę.

C_N – najniższy całkowity koszt szkolenia brutto w przeliczeniu na 1 osobę spośród wszystkich ważnych ofert.

C_B – całkowity koszt szkolenia brutto w przeliczeniu na 1 osobę w ofercie badanej.

Wzór końcowy:

$$P_{1,2,3...} = (K_1 \times W_1) + (K_2 \times W_2) + (K_3 \times W_3) + (K_4 \times W_4)$$

Opis wzoru:

$P_{1,2,3...}$ – punkty dla Wykonawcy odpowiednio z ofertą nr 1, 2, 3 itd.
K_1 – punkty wyliczone na podstawie wzoru 1.
W_1 – waga kryterium pierwszego (tj. cena).
K_2 – punkty otrzymane za ilość przeprowadzonych wyjazdów studyjnych do krajów UE i Szwajcarii.
W_2 – waga kryterium drugiego (tj. przeprowadzonych wyjazdów studyjnych do krajów UE i Szwajcarii).
K_3 – punkty otrzymane za doświadczenie zawodowe w kierowaniu wyjazdami studyjnymi.
W_3 – waga kryterium trzeciego (tj. doświadczenie zawodowe w kierowaniu wyjazdami studyjnymi).
K_4 – punkty otrzymane za doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów dla nauczycieli.
W_4 – waga kryterium czwartego (tj. doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów dla nauczycieli).

3. Sposób oceny i badania ofert:
   3.1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3.2. Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów.
   3.3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ. Oferty niespełniające wymagań określonych SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
   3.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach.
   3.5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   3.6. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które jednak nie powodowały istotnych zmian w treści oferty ma prawo w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, sprzeciwić się poprawieniu takiej omyłki.
   3.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w celu

ustalenia min. czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

3.8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców tej samej końcowej liczby punktów, zostanie wybrany Wykonawca z najwyższą ilością punktów uzyskaną w kryterium pierwszym, czyli za cenę.

3.9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.

3.10. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne tej decyzji.

4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w szczególności w następujący sposób:
   1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
      a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
   2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
      a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
      b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
      c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
5. Zamawiający może poprawić w inny niż wskazany w pkt 4 sposób oczywiste omyłki rachunkowe jeżeli błąd w obliczeniu ceny jest oczywisty i sposób jego poprawienia nie budzi wątpliwości.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Brak w ofercie wykonawcy określonych elementów podlegających ocenie w zakresie

pozacenowych kryteriów oceny oferty skutkuje nie przyznaniem jej punktów w tym zakresie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z kolejną najwyższą ilością otrzymanych punktów, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga aby umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, została zawarta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

a) osób określonych w wykazie osób jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem że nowe osoby spełniać będą warunki określone w dziale IV pkt 1 ppkt 3;
b) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest wówczas obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
   a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
   b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
   c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.
   d) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;
   e) procedurą uzyskania dofinansowania w przypadku projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (UE, dotacji), a będących na etapie postępowania jeszcze ostatecznie nieprzyznanych;
   f) opóźnień związanych z wewnętrznym obiegiem dokumentów u Zamawiającego, niezależnych od Wykonawcy;

4. Inne zmiany w zakresie przewidzianym we wzorze umowy.
   Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.
   Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.
5. Faktura (rachunek) wystawiona będzie na Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli z siedzibą w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 36.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
   W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. **Odwołanie wnosi się:**
   1) **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
   1) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się:
    1) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym(arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

<u>Załączniki do SIWZ:</u>

1. Załącznik nr 1A - oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1.
2. Załącznik nr 1B - oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 24 ust. 1.
3. Załącznik nr 1C - informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
5. Załącznik nr 3 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ).
6. Załącznik nr 4 - wzór umowy.
7. Załącznik nr 4A - wzór umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych.

8. Załącznik nr 5 – wykaz usług.
9. Załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
10. Załącznik nr 6A – formularz potwierdzający doświadczenie zawodowe osób, które będą prowadzić zajęcia dla nauczycieli (kadra dydaktyczna)

Zatwierdzam zgodność z wnioskiem o dofinansowanie

……..
(Kierownik projektu, data, podpis)

Zatwierdzam pod względem formalno – prawnym

……..
(Imię i nazwisko, data, podpis)

Zatwierdzam do publikacji

……
(Kierownik zamawiającego, data, podpis)