BEPE.342.3.4/2014

Załącznik nr 3 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa pięciu szkoleń zagranicznych (zwanych dalej „wyjazdy studyjne") w krajach Unii Europejskiej i Szwajcarii oraz przygotowanie i przeprowadzenie dwóch warsztatów wprowadzającego i podsumowującego w Toruniu, w ramach projektu „Klucz do uczenia II edycja – Profesjonalny nauczyciel gwarancją jakości edukacji" (zwanego dalej „projektem") realizowanego przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

Nazwa	Kod CPV
Organizacja wycieczek	63511000-4
Usługi szkoleniowe	80500000-9
Usługi opracowywania programów szkoleniowych	80521000-2
Usługi hotelarskie	55100000-1
Usługi restauracyjne dotyczące podawania posiłków	55300000-3
Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą	60170000-0
Usługi ubezpieczeniowe	66510000-8
Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych	79540000-1

I. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje organizację i obsługę pięciu wyjazdów studyjnych wraz z dwoma warsztatami przygotowującym i podsumowującym, trwającymi w przypadku każdego z wyjazdów nie krócej niż 7 dni wraz z czasem dojazdu do miejsca docelowego i powrotu. Realizacja zadań zgodnych z programem każdego z wyjazdów studyjnych powinna trwać nie mniej niż 4 dni. Uczestnikami wyjazdów studyjnych będą uczestnicy projektu „Klucz do

uczenia II edycja – Profesjonalny nauczyciel gwarancją jakości edukacji", którzy pozytywnie przejdą proces rekrutacji zatwierdzony przez Zamawiającego.

II. Celem wyjazdów studyjnych jest wzrost kompetencji oraz profesjonalizacja nauczycieli i kadry zarządzającej edukacją oraz poszerzenie ich wiedzy z zakresu funkcjonowania różnych typów systemów edukacyjnych występujących w innych krajach. Otwarcie na inne narody, promowanie komunikowania się w językach obcych, budowanie przyjaznego klimatu wokół wspólnej pracy, przybliżanie realiów szkolnych i obyczajowych w jakich żyją i pracują nauczyciele z innych krajów, pogłębianie kompetencji w zakresie technologii informacyjnej, umiejętności uczenia się, otwartości na nowe problemy, kreatywności.

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2015 roku.
Konkretne terminy poszczególnych wizyt będą ustalane z Zamawiającym.

IV. Program wyjazdów studyjnych
Wyjazdy studyjne powinny odbywać się według programu opracowanego na potrzeby Zamawiającego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu przetargowym nr BEPE.342.3.4/2014 i będzie integralną częścią oferty Zamawiającego.
Program wyjazdów studyjnych musi zawierać wszystkie założenia, które są ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu „Klucz do uczenia II edycja – Profesjonalny nauczyciel gwarancją jakości edukacji".
Poniżej znajdują się założenia dotyczące usługi szkoleniowej w postaci wyjazdów studyjnych przygotowujące do prowadzenia współpracy międzynarodowej na potrzeby projektu „Klucz do uczenia II edycja – Profesjonalny nauczyciel gwarancją jakości edukacji" realizowanego przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli, zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Województwa nr 31/1225/13 z dnia 8 sierpnia 2013 r. Projekt jest realizowany w ramach Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. Do zadań wykonawcy należeć będzie:

1. Opracowanie programów 5 min. siedmiodniowych wyjazdów studyjnych dla 200 nauczycieli:
   - Grupa I – Gastronomia i hotelarstwo w systemie szkolnictwa zawodowego Niemiec i Francji.
   - Grupa II – Organizacja nauczania zawodów technicznych w szkołach niemieckich.
   - Grupa III – Efektywny system nauczania języków obcych w Austrii i Szwajcarii.
   - Grupa IV – Podnoszenie sprawności fizycznej uczniów w szkołach Wielkiej Brytanii.

- Grupa V – System fińskiego szkolnictwa przykładem efektywnej edukacji młodzieży gimnazjalnej.

2. Przeprowadzenie 5 wyjazdów studyjnych j.w.
3. Zapewnienie transportu autokarowego na trasie Toruń – kraj docelowy, kraj docelowy – Toruń dla każdego wyjazdu studyjnego,
4. Zapewnienie wszelkich przejazdów na miejscu dla każdego wyjazdu studyjnego.
5. Zapewnienie noclegów dla uczestników każdego wyjazdu studyjnego.
6. Zapewnienie usług cateringowych dla uczestników każdego wyjazdu studyjnego w postaci śniadań i obiadokolacji.
7. Zapewnienie nie mniej niż 6 wizyt edukacyjnych w ciągu całego pobytu dla każdego z wyjazdów studyjnych, nie więcej niż 3 wizyty edukacyjne w ciągu jednego dnia oraz materiałów szkoleniowych opracowanych przez wykonawcę, a dotyczących tematyki wizyt edukacyjnych.
   Wizyty te obejmować będą:
   - spotkania informacyjne,
   - wizytowanie przedsiębiorstw przy wyjazdach dla Grup I i II ,
   - obserwacja zajęć lekcyjnych i praktyk,
   - dyskusje i wymiana doświadczeń z nauczycielami, dyrektorami szkół i placówek oraz przedstawicielami organów prowadzących szkoły i placówki,
   - poznawanie otoczenia społeczno-kulturalnego szkół i placówek,
   - poznawanie lokalnego rynku,
   - omawianie realizowanego programu i spostrzeżeń wyniesionych z odwiedzanych miejsc
8. Zapewnienie opieki dwóch tłumaczy oraz kierownika na czas wyjazdu studyjnego.
9. Ubezpieczenie uczestników wyjazdu studyjnego od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia oraz utraty bagażu.
10. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia odpowiedniej dokumentacji opisanej w części XVI.
11. Opracowanie programu warsztatu wprowadzającego i podsumowującego. W programie należy uwzględnić zapoznanie uczestników z zakresem regulacji prawnych funkcjonowania systemów edukacyjnych w krajach docelowych każdego wyjazdu.
12. Przeprowadzenie 5 pięciogodzinnych warsztatów wprowadzających, po jednym dla każdej grupy, zgodnie z programem. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji warsztatów znajdują się w części V, pkt. 1.1.,
13. Przeprowadzenie 5 pięciogodzinnych warsztatów podsumowujących, po jednym dla każdej grupy, zgodnie z programem. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji warsztatów znajdują się w części V, pkt. 1.1.,
14. Przekazanie opracowanych przez uczestników publikacji.
15. Dokonanie ewaluacji każdego z wyjazdów studyjnych.

1.1. Warsztat wprowadzający i podsumowujący dla każdego wyjazdu powinien odpowiadać następującym wymogom:

Czas trwania.
Zamawiający wymaga by warsztaty wprowadzający i podsumowujący odbywały się w trybie stacjonarnym.
Program warsztatów obejmie 10 godzin zajęć. Warsztat wprowadzający obejmie 5 godzin, a warsztat podsumowujący 5 godzin.
Zamawiający wymaga, żeby zajęcia odbywały się w układzie piątek, sobota niedziela oraz dni wolne od zajęć szkolnych.
Zamawiający nie dopuszcza innej formy kształcenia niż zajęcia prowadzone bezpośrednio przez wykładowców, w szczególności Zamawiający nie dopuszcza jakiejkolwiek formy kształcenia na odległość.

Miejsce realizacji warsztatów wprowadzających i podsumowujących.
Warsztat dla każdej grupy skierowanej przez Zamawiającego musi odbywać się w Toruniu.

Wykonawca musi dysponować odpowiednim lokalem, sprzętem i materiałami do prowadzenia warsztatów.

Sale szkoleniowe dla prowadzenia warsztatów:
Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzony w środki higieny. Powinny być one dostosowane do prowadzenia zajęć teoretycznych czyli wyposażone w krzesła, stoliki lub krzesła z blatem w liczbie odpowiadającej co najmniej liczbie uczestników szkolenia oraz komputer, flipchart i rzutnik.
Powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, w razie potrzeby ogrzewane lub klimatyzowane w celu zapewnienia optymalnej temperatury nie mniej niż 22ºC, wentylowane. Sale muszą być w szczególności zgodne z:

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6,poz. 69 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).

Materiały szkoleniowe, pomoce dydaktyczne powinny zawierać wydruki obrazujące treść warsztatów. Powinny być one przekazane uczestnikom warsztatów pierwszego dnia zajęć. Uczestnik może otrzymać inne materiały szkoleniowe potrzebne do przeprowadzenia zajęć. Ponadto każdy uczestnik pierwszego dnia szkolenia otrzyma od Wykonawcy program warsztatów
i harmonogram zajęć.
Przed rozpoczęciem warsztatu Wykonawca zobowiązany jest do :

– oznaczenia miejsca jego prowadzenia warsztatów (sala, drzwi wejściowe do budynku) odpowiednimi informacjami – zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL* oraz zawieszenia w salach szkoleniowych plakatów informacyjnych Projektu przekazanych przez Zamawiającego,

– poinformowania uczestników o tym, że warsztat zorganizowany jest w celu realizacji przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu projektu „Klucz do uczenia II edycja – Profesjonalny nauczyciel gwarancją jakości edukacji" oraz, że jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji wyjazdów studyjnych

Wykonawca zorganizuje pięć wyjazdów studyjnych w następujących krajach docelowych:

- Wyjazd do Niemiec i Francji.
- Wyjazd do Niemiec.
- Wyjazd do Austrii i Szwajcarii
- Wyjazd do Wielkiej Brytanii.
- Wyjazd do Finlandii.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanych krajów docelowych, w którym odbędą się wyjazdy studyjne.

2. Czas trwania każdego wyjazdu studyjnego to minimum 4 dni liczone bez czasu dojazdu i powrotu.
3. Zamawiający każdorazowo będzie zgłaszał Wykonawcy przedział czasowy, w którym mają odbyć się wyjazdy studyjne. Zamawiający w zgłoszeniu wskaże kraje i liczbę wyjazdów studyjnych do zrealizowania. Przedziały czasowe będą ściśle powiązane z zakończeniem rekrutacji. Wykonawca, w terminie do 60 dni od dnia zgłoszenia przekaże Zamawiającemu dwie propozycje ostatecznych terminów wyjazdów, wraz z szczegółowym programem każdego wyjazdu studyjnego.

4. Zamawiający będzie niezwłocznie informował o pozytywnej lub negatywnej decyzji dot. akceptacji proponowanych terminów oraz programów każdego wyjazdu studyjnego. Przy braku akceptacji terminu lub programu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kolejnego proponowanego terminu lub programu wyjazdu studyjnego.
5. Średnia liczba osób uczestniczących w pojedynczej wizycie studyjnej to 40 (dodatkowo dwóch tłumaczy oraz kierownik wyjazdu studyjnego). Ostateczna liczba osób uczestniczących w danej wizycie studyjnej będzie wskazywana przez Zamawiającego w zgłoszeniu realizacji wyjazdu studyjnego.
6. W ramach pięciu wyjazdów studyjnych będzie uczestniczyć nie więcej niż 200 osób.
7. Zamawiający zgodnie z założeniami projektu zapłaci Wykonawcy wyłącznie za 200 uczestników.
8. Po przeprowadzeniu każdego wyjazdu Wykonawca w ciągu 14 dni przedłoży Zamawiającemu raport wraz z ewaluacją. Akceptacja raportu będzie niezbędna do odebrania realizacji usługi i dokonania płatności.
9. Wykonawca przedłoży dokumentację opisaną w części XVI.
10. Wykonawca złoży w terminie 30 dni od zakończenia wyjazdu materiały do publikacji, po 8 dla każdego wyjazdu studyjnego.

VII Zapewnienie transportu autokarowego na trasie Toruń – kraj docelowy, kraj docelowy – Toruń:

1. Autobus Wykonawcy musi być dostosowany do transportu osób – minimum 45 miejsc siedzących.
2. Autobus wykorzystywany do realizacji zamówienia winien spełniać wymagania techniczne określone przepisami o ruchu drogowym. Posiadać w swoim wyposażeniu klimatyzację, zestaw audio-video z mikrofonem, min. 2 monitory, barek, lodówkę, komfortowe fotele, powinien posiadać duże luki bagażowe (autobus wysokopodłogowy).
3. W przypadku awarii autobusu na trasie, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 12 h do podstawienia autobusu zastępczego spełniającego wymogi niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca zapewni dwóch kierowców, którzy spełniają wymagania określone w przepisach Ustawy z dnia 6.09.2001r. o transporcie drogowym, przepisach Ustawy z dnia 5.01.2011r. o kierujących pojazdami oraz innych przepisach określających wymagania w stosunku do kierowców.
5. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz obowiązującymi przepisami i wymogami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 12 poz.1371 z późn. zm.).

VIII Zapewnienie wszelkich przejazdów na miejscu:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkich przejazdów na miejscu wliczając w to transport uczestników każdego z wyjazdów studyjnych z Torunia do hotelu oraz transfery lokalne za pomocą autokaru (zapewniającego możliwość transportu całej grupy),
2. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania ze środków transportu zbiorowego na koszt Wykonawcy, o ile skorzystanie z autokaru zajęłoby dużo więcej czasu niż transfer za pomocą środków transportu zbiorowego,
3. Wykonawca będzie każdego dnia odbierał uczestników z hotelu, a po zakończeniu spotkań Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport uczestników do hotelu.

IX Zapewnienie noclegów dla uczestników wyjazdów studyjnych:

1. Wykonawca zapewni nocleg uczestnikom wyjazdu studyjnego w hotelu o standardzie co najmniej 3*, w pokojach dwuosobowych, a przy nieparzystej liczbie uczestników w pokojach 1- lub 3- osobowych.
2. Każdy uczestnik powinien otrzymać osobne łóżko. Każdy z pokoi musi być wyposażony w łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym.
3. Hotele muszą być zlokalizowane w centralnej dzielnicy miasta lub w miejscu zapewniającym szybki transport do centralnego punktu miasta w czasie nie dłuższym niż 30 min.

X Zapewnienie wyżywienia dla uczestników wyjazdów studyjnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić całodzienne wyżywienie dla każdego z uczestników wyjazdu podczas pobytu oraz 1 ciepły posiłek podczas dojazdu i powrotu dla każdego z uczestników wyjazdów studyjnych do Finlandii, Wielkiej Brytanii oraz Szwajcarii.
2. Śniadanie powinno zostać podane w formie bufetu (szwedzki stół) i zawierać co najmniej:
   a) pieczywo,
   b) wędliny,
   c) wyroby nabiałowe,
   d) ciepłe i zimne napoje
   e) warzywa,
   f) i inne składniki zgodnie z ofertą w danym hotelu

   w ilościach niezbędnych do prawidłowego żywienia osoby dorosłej z uwzględnieniem warunków klimatycznych.

3. Obiadokolacja powinna składać się z przystawki, dania głównego, deseru oraz ciepłych lub zimnych napojów w ilościach niezbędnych do prawidłowego żywienia osoby dorosłej z uwzględnieniem warunków klimatycznych.

Przez śniadanie i obiadokolację Zamawiający rozumie podanie posiłku wraz ze sztućcami i niezbędnymi naczyniami każdego dnia wyjazdu studyjnego, każdemu uczestnikowi wyjazdu studyjnego.

XI Zapewnienie wizyt edukacyjnych dla nauczycieli.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w krajach docelowych wizyt edukacyjnych w opisanych poniżej zakresach:

1. Wyjazd do Niemiec i Francji. Temat: gastronomia i hotelarstwo w systemie szkolnictwa zawodowego Niemiec i Francji. Nie mniej niż 6 wizyt edukacyjnych w ciągu całego pobytu, nie więcej niż 3 wizyty edukacyjne w ciągu jednego dnia, w szkołach i zakładach produkcyjnych przyjmujących uczniów na praktyki.

2. Wyjazd do Niemiec. Temat: organizacja nauczania zawodów technicznych w szkołach niemieckich. Nie mniej niż 6 wizyt edukacyjnych w ciągu całego pobytu, nie więcej niż 3 wizyty edukacyjne w ciągu jednego dnia, w szkołach i zakładach produkcyjnych przyjmujących uczniów na praktyki.

3. Wyjazd do Austrii i Szwajcarii. Temat: efektywny system nauczania języków obcych w Austrii i Szwajcarii. Nie mniej niż 6 wizyt edukacyjnych w ciągu całego pobytu, nie więcej niż 3 wizyty edukacyjne w szkołach na każdym z etapów edukacji.

4. Wyjazd do Wielkiej Brytanii. Temat: podnoszenie sprawności fizycznej uczniów w szkołach Wielkiej Brytanii. Nie mniej niż 6 wizyt edukacyjnych w ciągu całego pobytu, nie więcej niż 3 wizyty edukacyjne w ciągu jednego dnia, w szkołach na każdym etapie edukacyjnym.

5. Wyjazd do Finlandii. Temat: system fińskiego szkolnictwa przykładem efektywnej edukacji młodzieży gimnazjalnej. Nie mniej niż 6 wizyt edukacyjnych w ciągu całego pobytu, nie więcej niż 3 wizyty edukacyjne w ciągu jednego dnia, w szkołach odpowiadających trzeciemu etapowi edukacji w Polsce (gimnazjum).

XII Obowiązki Wykonawcy wynikające z organizacji wizyt studyjnych dla wszystkich uczestników projektu:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia spotkań z przedstawicielami instytucji wskazanych w części XI.
2. W sytuacji, gdy nie jest możliwe zapewnienie wizyty w instytucji przedstawionej w ofercie Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (tj. brak możliwości ustalenia terminu wizyty z dyspozycyjnością przedstawicieli danej instytucji)

wymagane jest, żeby Wykonawca przedstawił w programie propozycję spotkania w innej instytucji, zajmującej się problematyką opisaną w części XI. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie takiego rozwiązania, które zapewni niepogorszenie oferty wyjazdu studyjnego opisanej w pierwotnym programie względem propozycji zawartej w zmienionym programie wyjazdu studyjnego.

3. W ramach każdego ze spotkań odbywającego się w ramach wizyty, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sali na spotkanie, umożliwiającej swobodną komunikację uczestników spotkania z przedstawicielami odwiedzanych instytucji, w razie konieczności wyposażenie sali w komputer przenośny, rzutnik lub inne urządzenia do projekcji materiałów związanych ze spotkaniem, mikrofon, nagłośnienie oraz udział dwóch tłumaczy,
4. Uczestnicy otrzymają program i harmonogram oraz materiały szkoleniowe, przygotowane przez Wykonawcę dla każdego wyjazdu oddzielnie, które będą zawierać informacje o merytorycznym zakresie wizyt w danym kraju oraz opis instytucji, których działalność będzie prezentowana w trakcie wyjazdu studyjnego i umiejscowienie roli tej instytucji w systemie edukacji w danym kraju. Materiały będą miały charakter opracowań autorskich. Materiały będą opatrzone logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logotypem projektu.
5. Materiały będą przedstawiane do akceptacji przez Zamawiającego przed przekazaniem ich uczestnikom. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag, Wykonawca zaś obowiązek do ich wprowadzenia, dlatego też materiały powinny być przesłane Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych przed planowanym terminem wyjazdu studyjnego, w wersji elektronicznej na e-mail wskazany przez Zamawiającego.

XIII Zapewnienie opieki dwóch tłumaczy oraz kierownika wyjazdu studyjnego.

1. Wykonawca zapewni opiekę dwóch tłumaczy oraz kierownika wyjazdu na każdej wizycie studyjnej.
2. Kierownikiem wyjazdu studyjnego będzie osoba posiadająca wiedzę, doświadczenie w organizowaniu podobnych wyjazdów.
3. Wykonawca zapewni opiekę dwóch tłumaczy na wszystkich spotkaniach w ramach każdego wyjazdu studyjnego.
4. Wykonawca musi dysponować co najmniej 3 osobami – kierownikami wyjazdu studyjnego i osoby te wybrane do realizacji usług muszą spełniać łącznie następujące wymogi: - każda z tych osób posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w organizowaniu, prowadzeniu i nadzorowaniu wyjazdów studyjnych (na stanowisku kierownika) dla nauczycieli i uczniów w danym kraju i - posiada znajomość języka umożliwiającą biegłą komunikację w danym kraju, tj. znajomość języków urzędowych krajów docelowych (oprócz Finlandii gdzie wystarczającym będzie język angielski) na poziomie A2 – B1.

5. Wykonawca musi dysponować co najmniej 10 osobami (po 2 osoby na każdy wyjazd) – tłumaczami i osoby te wybrane do realizacji usług muszą posiadać znajomość języków urzędowych krajów docelowych (oprócz Finlandii gdzie wystarczającym będzie język angielski) na poziomie C1- C2.
6. W przypadku kiedy kierownik wyjazdu spełnia wymagania formalne stawiane tłumaczom dopuszcza się możliwość pełnienia przez kierownika wyjazdu jednocześnie funkcji tłumacza – wówczas Wykonawca musi zapewnić na każdym wyjeździe studyjnym opiekę jednego tłumacza i kierownika wyjazdu.

XIV Ubezpieczenie uczestników wyjazdu studyjnego od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia oraz utraty bagażu.

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia każdego z uczestników każdego wyjazdu studyjnego od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 20 tys. złotych, jak również ubezpieczyć od kosztów leczenia na kwotę co najmniej 200 tys. złotych. Ponadto zobowiązany jest ubezpieczyć bagaż od kradzieży każdego z uczestników wyjazdu studyjnego na kwotę co najmniej 3 tys. złotych.
Umowy ubezpieczenia powinny być zawarte w zakresie wszystkich ryzyk (all risks), a ewentualne wyłączenia z zakresu odpowiedzialności muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

XV Dokonanie ewaluacji wyjazdów studyjnych.

1. Wykonawca dokona ewaluacji poziomu satysfakcji uczestników każdego wyjazdu studyjnego.
2. Wykonawca przygotuje kwestionariusz oceny wyjazdu studyjnego. Kwestionariusz opracowany przez Wykonawcę ma pozwolić na ocenę przez uczestników:
   a) organizacji wyjazdu studyjnego,
   b) sposobu świadczenia usługi przez Wykonawcę (kierownik wyjazdu, tłumacze, hotel, wyżywienie),
   c) wyboru wizytowanych instytucji i przydatności przekazanych w trakcie wizyty wiadomości.
3. Kwestionariusz oceny wyjazdu studyjnego zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 14 dni roboczych przed terminem pierwszego wyjazdu studyjnego. W przypadku uwag do kwestionariusza Wykonawca wprowadzi wymagane przez Zamawiającego zmiany w ciągu 3 dni roboczych.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnione kwestionariusze ocen oraz opracowany na ich podstawie raport w ciągu 14 dni roboczych po zakończeniu każdego z wyjazdów studyjnych.

XVI Dokumenty, które musi opracować i prowadzić Wykonawca:

1. Dzienniki zawierające: harmonogramy zajęć z podpisami prowadzących, listy obecności uczestników z własnoręcznymi podpisami.
2. Imienne listy osób z ich podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów szkoleniowych.
3. Zaświadczenia dotyczące odbycia warsztatów i wyjazdów studyjnych potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.
4. Listy z podpisami dotyczące odbioru zaświadczeń.
5. Ankiety ewaluacyjne dotyczące zrealizowanych warsztatów i wyjazdów studyjnych.
6. Dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym z przeprowadzonego dnia zajęć dla każdej grupy.

   Wykonawca w ciągu 14 dni od ostatniego dnia warsztatu podsumowującego oraz wyjazdów studyjnych przez daną grupę uczestników, dostarczy Zamawiającemu powyższe dokumenty oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

XVII Publikacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 30 dni od daty powrotu uczestników z wyjazdu, opracowanych przez nich w grupach 8 materiałów z każdego wyjazdu do publikacji dotyczących zagadnień przewidzianych programem wyjazdu.
2. Forma publikacji musi umożliwić umieszczenie ich na stronie internetowej projektu i wydrukowanie w czasopiśmie „UczMy" (wydanie specjalne).
3. Za opracowanie składu do czasopisma odpowiedzialny będzie Zamawiający.
4. Koszty wydruku czasopisma poniesie Wykonawca.
5. Czasopismo „UczMy" (wydanie specjalne) zostanie wydrukowane w ilości 800 egzemplarzy, w kolorowej okładce.
6. Prawa autorskie do publikacji zostaną przeniesione na Zamawiającego.

XVIII Obowiązki Wykonawcy wynikające ze współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zaświadczenia dotyczące ukończenia warsztatu muszą być oznaczone logotypami zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
Na zaświadczeniu musi być umieszczona informacja o współfinansowaniu oraz nazwa projektu: „Klucz do uczenia II edycja – Profesjonalny nauczyciel gwarancją jakości edukacji"

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty oraz inne wymagane wytycznymi informacje.

Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia informacji o Organizatorze – Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu we wszystkich materiałach publikowanych, które dotyczą realizacji niniejszego zamówienia, a także do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o realizowanym na zlecenie KPCEN zamówieniu oraz do zamieszczenia na swojej stronie internetowej linku do strony projektu www.kluczdouczenia2.pl.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki a także zamieszczenia na nich informacji o współfinansowaniu ze środków UE w ramach EFS.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach spowodowanych przez uczestników, które mogłyby zakłócić przebieg wizyty, źle wpłynąć na wizerunek lub uniemożliwić realizacje celów projektu.

…….
data

……..……...
Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy