Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu …….. 2014 roku pomiędzy Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń,
reprezentowanym przez:
Małgorzatę Trzeciak – Dyrektora KPCEN w Toruniu
Zofię Ewę Olkiewicz – Główną Księgową KPCEN w Toruniu

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym”**
a
…….
reprezentowanym przez:
…….
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą”**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
   1) organizacja i obsługa pięciu szkoleń zagranicznych (zwanych dalej „wyjazdami studyjnymi”) w krajach Unii Europejskiej i Szwajcarii wraz z opracowaniem programu na potrzeby każdego z nich, trwających w przypadku każdego z wyjazdów studyjnych nie krócej niż 7 dni, przy zapewnieniu dojazdu do miejsca docelowego i powrotu, dla 5 grup liczących łącznie 200 nauczycieli.
   2) przygotowanie i przeprowadzenie, dla każdej z pięciu grup docelowych nauczycieli, dwóch warsztatów: wprowadzającego i podsumowującego wraz z opracowaniem programu na potrzeby każdego z nich. Każdy z warsztatów musi trwać co najmniej po 5 godzin lekcyjnych, dla 5 grup liczących łącznie 200 nauczycieli,

   zgodnie z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy nr: BEPE.342.3.5/2014).
2. Uczestnikami wyjazdów studyjnych i warsztatów będą uczestnicy projektu „Klucz do uczenia II edycja – Profesjonalny nauczyciel gwarancją jakości edukacji”, którzy pozytywnie przejdą proces rekrutacji zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zlecenie będzie wykonane w ramach projektu „Klucz do uczenia II edycja – Profesjonalny nauczyciel gwarancją jakości edukacji”, realizowanego przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu. Projekt jest

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiący załącznik do SIWZ oraz Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia ……..2014 r., stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2015 roku.
2. Konkretne terminy poszczególnych wyjazdów studyjnych oraz warsztatów: wprowadzającego i podsumowującego, będą ustalane z Zamawiającym na zasadach wskazanych § 6 niniejszej umowy.

§ 3

Wyjazdy studyjne powinny odbywać się według programów opracowanych przez Wykonawcę dla Zamawiającego dla każdego wyjazdu studyjnego oraz warsztatów przygotowujących i podsumowujących.

§ 4

1. Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1.1 Opracowanie programów dla każdego z 5 minimum siedmiodniowych wyjazdów studyjnych dla łącznie 200 nauczycieli:

1.1.1. Grupa I – Gastronomia i hotelarstwo w systemie szkolnictwa zawodowego Niemiec i Francji.

1.1.2. Grupa II – Organizacja nauczania zawodów technicznych w szkołach niemieckich.

1.1.3. Grupa III – Efektywny system nauczania języków obcych w Austrii i Szwajcarii.

1.1.4. Grupa IV – Podnoszenie sprawności fizycznej uczniów w szkołach Wielkiej Brytanii.

1.1.5. Grupa V – System fińskiego szkolnictwa przykładem efektywnej edukacji młodzieży gimnazjalnej.

1.2. Zorganizowanie i przeprowadzenie 5 wyjazdów studyjnych.

1.3. Zapewnienie transportu autokarowego na trasie Toruń – kraj docelowy, kraj docelowy – Toruń dla każdego wyjazdu studyjnego.

1.4. Zapewnienie wszelkich przejazdów na miejscu na terenie każdego kraju UE i Szwajcarii dla każdego wyjazdu studyjnego.

1.5. Zapewnienie noclegów dla uczestników każdego wyjazdu studyjnego.

1.6. Zapewnienie usług cateringowych dla uczestników każdego wyjazdu studyjnego w postaci śniadań i obiadokolacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik do SIWZ.
1.7. Zapewnienie nie mniej niż 6 wizyt edukacyjnych w ciągu całego pobytu dla każdego z wyjazdów studyjnych, przy czym nie więcej niż 3 wizyty edukacyjne w ciągu jednego dnia oraz materiałów szkoleniowych opracowanych przez wykonawcę, a dotyczących tematyki wizyt edukacyjnych. Wizyty obejmować będą: spotkania informacyjne, wizytowanie przedsiębiorstw przy wyjazdach dla Grup I i II, obserwacja zajęć lekcyjnych i praktyk, dyskusje i wymiana doświadczeń z nauczycielami, dyrektorami szkół i placówek oraz przedstawicielami organów prowadzących szkoły i placówki, poznawanie otoczenia społeczno-kulturalnego szkół i placówek, poznawanie lokalnego rynku, omawianie realizowanego programu i spostrzeżeń wyniesionych z odwiedzanych miejsc
1.8. Zapewnienie kadry, tj. tłumaczy i kierowników wyjazdów, zgodnie z ofertą wykonawcy, tj. załącznika nr 6 (wykaz osób) oraz odpowiednią liczbą wykładowców do zrealizowania zamówienia, spełniających wymagania wskazane w SIWZ, zgodnie z ofertą wykonawcy, tj. załącznika nr 6A (formularz), na czas trwania każdego z 5 wyjazdów studyjnych.
1.9. Ubezpieczenie uczestników każdego z wyjazdów studyjnych od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia oraz utraty bagażu.
1.10. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji z wyjazdów studyjnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 16 pkt 1.
1.11. Opracowanie programu warsztatu wprowadzającego i podsumowującego dla każdego z 5 wyjazdów studyjnych.
1.12. Przeprowadzenie 5-ciu pięciogodzinnych warsztatów wprowadzających, po jednym dla każdej grupy, zgodnie z programem. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji warsztatów znajdują się w § 5.
1.13. Przeprowadzenie 5-ciu pięciogodzinnych warsztatów podsumowujących, po jednym dla każdej grupy, zgodnie z programem. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji warsztatów znajdują się w § 5.
1.14. Przekazanie opracowanych przez uczestników wyjazdów studyjnych publikacji.
1.15. Dokonanie ewaluacji każdego z wyjazdów studyjnych.
2. Program będzie uwzględniał zapoznanie uczestników z zakresem regulacji prawnych funkcjonowania systemów edukacyjnych w krajach docelowych każdego wyjazdu.

§ 5

1. Warsztaty wprowadzające i podsumowujące dla każdego wyjazdu powinny odbywać się w trybie stacjonarnym i obejmować łącznie 10 godzin zajęć. Warsztaty wprowadzające obejmą 5 godzin i warsztaty podsumowujące 5 godzin. Zajęcia będą odbywały się w układzie piątek, sobota, niedziela oraz dni wolne od zajęć szkolnych.

2. Zamawiający nie dopuszcza innej formy kształcenia niż zajęcia prowadzone bezpośrednio przez wykładowców, w szczególności nie dopuszcza jakiejkolwiek formy kształcenia na odległość.
3. Warsztaty wprowadzające i podsumowujące dla każdej grupy skierowanej przez Zamawiającego, muszą odbywać się w Toruniu.
4. Wykonawca zapewni odpowiedni lokal, sprzęt, wyposażenie, materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne do prowadzenia warsztatów, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik do SIWZ.

§ 6

1. Wykonawca zorganizuje pięć wyjazdów studyjnych do następujących krajów Unii Europejskiej:
   1.1. Wyjazd do Niemiec i Francji;
   1.2. Wyjazd do Niemiec;
   1.3. Wyjazd do Austrii i Szwajcarii;
   1.4. Wyjazd do Wielkiej Brytanii;
   1.5. Wyjazd do Finlandii.

   Czas trwania każdego wyjazdu studyjnego to minimum 4 dni liczone bez czasu dojazdu i powrotu.
2. Zamawiający każdorazowo będzie zgłaszał Wykonawcy przedział czasowy, w którym mają odbyć się wyjazdy studyjne. Wykonawca, w terminie do 60 dni od dnia zgłoszenia przekaże Zamawiającemu dwie propozycje terminów wyjazdów wraz z szczegółowym programem każdego wyjazdu studyjnego.
3. Zamawiający będzie niezwłocznie informował o pozytywnej lub negatywnej decyzji dot. akceptacji proponowanych terminów oraz programów każdego wyjazdu studyjnego. Przy braku akceptacji terminu lub programu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kolejnego proponowanego terminu lub programu wyjazdu studyjnego.
4. Średnia liczba osób uczestniczących w pojedynczej wizycie studyjnej to 40 (dodatkowo dwóch tłumaczy oraz kierownik wyjazdu studyjnego). Ostateczna liczba osób uczestniczących w danej wizycie studyjnej będzie wskazywana przez Zamawiającego w zgłoszeniu realizacji wyjazdu studyjnego.
5. W ramach pięciu wyjazdów studyjnych będzie uczestniczyć nie więcej niż 200 osób z wyłączeniem tłumaczy i kierownika wyjazdu.
6. Zamawiający zgodnie z założeniami projektu zapłaci Wykonawcy wyłącznie za 200 uczestników.

7. Po przeprowadzeniu każdego wyjazdu Wykonawca w ciągu 14 dni przedłoży Zamawiającemu raport wraz z ewaluacją. Akceptacja raportu będzie niezbędna do odebrania realizacji usługi i dokonania płatności.
8. Wykonawca przedłoży dokumentację opisaną w § 15 pkt 1.
9. Wykonawca złoży w terminie 30 dni od zakończenia wyjazdu materiały do publikacji, po 8 dla każdego wyjazdu studyjnego.

§ 7

1. Wykonawca zapewnieni transport autokarowy na trasie Toruń – kraj docelowy, kraj docelowy – Toruń wg zestawienia zawartego w § 6 pkt 1.
2. Autobus zapewniony przez Wykonawcę musi być sprawny i dostosowany do transportu osób oraz spełniać wszystkie wymagania zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik do SIWZ.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkich przejazdów na miejscu wliczając w to transport uczestników każdego z wyjazdów studyjnych z Torunia do hotelu oraz transfery lokalne za pomocą autokaru (zapewniającego możliwość transportu całej grupy),
2. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania ze środków transportu zbiorowego na koszt Wykonawcy, o ile skorzystanie z autokaru zajęłoby dużo więcej czasu niż transfer za pomocą środków transportu zbiorowego,
3. Wykonawca będzie każdego dnia odbierał uczestników z hotelu, a po zakończeniu spotkań Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport uczestników do hotelu.

§ 9

1. Wykonawca zapewni noclegi uczestnikom każdego wyjazdu studyjnego na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik do SIWZ.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić całodzienne wyżywienie dla każdego z uczestników wyjazdów studyjnych, podczas pobytu oraz 1 ciepły posiłek podczas

dojazdu i powrotu dla każdego z uczestników wyjazdów studyjnych do Finlandii, Wielkiej Brytanii oraz Szwajcarii., zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik do SIWZ.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w krajach docelowych wizyt edukacyjnych w opisanych poniżej zakresach:

1.1 Wyjazd do Niemiec i Francji. Temat: gastronomia i hotelarstwo w systemie szkolnictwa zawodowego Niemiec i Francji. Nie mniej niż 6 wizyt edukacyjnych w ciągu całego pobytu, nie więcej niż 3 wizyty edukacyjne w ciągu jednego dnia, w szkołach i zakładach produkcyjnych przyjmujących uczniów na praktyki.

1.2 Wyjazd do Niemiec. Temat: organizacja nauczania zawodów technicznych w szkołach niemieckich. Nie mniej niż 6 wizyt edukacyjnych w ciągu całego pobytu, nie więcej niż 3 wizyty edukacyjne w ciągu jednego dnia, w szkołach i zakładach produkcyjnych przyjmujących uczniów na praktyki.

1.3 Wyjazd do Austrii i Szwajcarii. Temat: efektywny system nauczania języków obcych w Austrii i Szwajcarii. Nie mniej niż 6 wizyt edukacyjnych w ciągu całego pobytu, nie więcej niż 3 wizyty edukacyjne w ciągu jednego dnia w szkołach na każdym z etapów edukacji.

1.4 Wyjazd do Wielkiej Brytanii. Temat: podnoszenie sprawności fizycznej uczniów w szkołach Wielkiej Brytanii. Nie mniej niż 6 wizyt edukacyjnych w ciągu całego pobytu, nie więcej niż 3 wizyty edukacyjne w ciągu jednego dnia, w szkołach na każdym etapie edukacyjnym.

1.5 Wyjazd do Finlandii. Temat: system fińskiego szkolnictwa przykładem efektywnej edukacji młodzieży gimnazjalnej. Nie mniej niż 6 wizyt edukacyjnych w ciągu całego pobytu, nie więcej niż 3 wizyty edukacyjne w ciągu jednego dnia, w szkołach odpowiadających trzeciemu etapowi edukacji w Polsce (gimnazjum).

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia spotkań z przedstawicielami instytucji wskazanych w § 4 pkt 1.7.
2. W sytuacji, gdy nie jest możliwe zapewnienie wizyty w instytucji przedstawionej w ofercie Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (tj. brak możliwości ustalenia terminu wizyty z dyspozycyjnością przedstawicieli danej instytucji) wymagane jest, żeby Wykonawca przedstawił w programie propozycję spotkania w innej instytucji, zajmującej się problematyką opisaną w § 4 pkt 1.7. Obowiązkiem

Wykonawcy jest przedstawienie takiego rozwiązania, które zapewni niepogorszenie oferty wyjazdu studyjnego opisanej w pierwotnym programie względem propozycji zawartej w zmienionym programie wyjazdu studyjnego.

3. W ramach każdego ze spotkań odbywającego się w ramach wizyty, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sali na spotkanie, umożliwiającej swobodną komunikację uczestników spotkania z przedstawicielami odwiedzanych instytucji, w razie konieczności wyposażenie sali w komputer przenośny, rzutnik lub inne urządzenia do projekcji materiałów związanych ze spotkaniem, mikrofon, nagłośnienie oraz udział dwóch tłumaczy,
4. Uczestnicy otrzymają program i harmonogram oraz materiały szkoleniowe, przygotowane przez Wykonawcę dla każdego wyjazdu oddzielnie, które będą zawierać informacje o merytorycznym zakresie wizyt w danym kraju oraz opis instytucji, których działalność będzie prezentowana w trakcie wyjazdu studyjnego i umiejscowienie roli tej instytucji w systemie edukacji w danym kraju. Materiały będą miały charakter opracowań autorskich. Materiały będą opatrzone logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logotypem projektu.
5. Materiały będą przedstawiane do akceptacji przez Zamawiającego przed przekazaniem ich uczestnikom. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag, Wykonawca zaś obowiązek do ich wprowadzenia, dlatego też materiały powinny być przesłane Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych przed planowanym terminem wyjazdu studyjnego, w wersji elektronicznej na e-mail wskazany przez Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia każdego z uczestników każdego wyjazdu studyjnego od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 20 tys. złotych, jak również ubezpieczyć od kosztów leczenia na kwotę co najmniej 200 tys. złotych. Ponadto zobowiązany jest ubezpieczyć bagaż od kradzieży każdego z uczestników wyjazdu studyjnego na kwotę co najmniej 3 tys. złotych.
2. Umowy ubezpieczenia powinny być zawarte w zakresie wszystkich ryzyk (all risks), a ewentualne wyłączenia z zakresu odpowiedzialności muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca dokona ewaluacji poziomu satysfakcji uczestników każdego wyjazdu studyjnego.

2. Wykonawca przygotuje kwestionariusz oceny wyjazdu studyjnego. Kwestionariusz opracowany przez Wykonawcę ma pozwolić na ocenę przez uczestników: organizacji wyjazdu studyjnego, sposobu świadczenia usługi przez Wykonawcę (kierownik wyjazdu, tłumacze, hotel, wyżywienie), wyboru wizytowanych instytucji i przydatności przekazanych w trakcie wizyty wiadomości.
3. Kwestionariusz oceny wyjazdu studyjnego zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 14 dni roboczych przed terminem pierwszego wyjazdu studyjnego. W przypadku uwag do kwestionariusza Wykonawca wprowadzi wymagane przez Zamawiającego zmiany w ciągu 3 dni roboczych.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnione kwestionariusze ocen oraz opracowany na ich podstawie raport w ciągu 14 dni roboczych po zakończeniu każdego z wyjazdów studyjnych.

§ 15

1. Wykonawca opracuje i będzie prowadzić następującą dokumentację:
   1.1. Dzienniki zawierające: harmonogramy zajęć z podpisami prowadzących, listy obecności uczestników z własnoręcznymi podpisami.
   1.2. Imienne listy osób z ich podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów szkoleniowych.
   1.3. Zaświadczenia dotyczące odbycia warsztatów i wyjazdów studyjnych potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.
   1.4. Listy z podpisami dotyczące odbioru zaświadczeń.
   1.5. Ankiety ewaluacyjne dotyczące zrealizowanych warsztatów i wyjazdów studyjnych.
   1.6. Dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym z przeprowadzonego każdego dnia zajęć dla każdej grupy.
2. Wykonawca w ciągu 14 dni od ostatniego dnia warsztatu podsumowującego oraz wyjazdów studyjnych przez daną grupę uczestników, dostarczy Zamawiającemu powyższe dokumenty oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 16

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 30 dni od daty powrotu uczestników z danego wyjazdu, opracowanych przez nich w grupach, 8 kompletów materiałów do publikacji dotyczących zagadnień przewidzianych programem wyjazdu.

2. Forma publikacji musi umożliwić umieszczenie ich na stronie internetowej projektu i wydrukowanie w czasopiśmie „UczMy" (wydanie specjalne).
3. Za opracowanie składu do czasopisma odpowiedzialny będzie Zamawiający.
4. Koszty wydruku czasopisma poniesie Wykonawca.
5. Czasopismo „UczMy" (wydanie specjalne) zostanie wydrukowane w ilości 800 egzemplarzy, w kolorowej okładce.
6. Prawa autorskie do publikacji zostaną przeniesione na Zamawiającego.

§ 17

1. Zaświadczenia dotyczące ukończenia warsztatu muszą być oznaczone logotypami zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Na zaświadczeniu musi być umieszczona informacja o współfinansowaniu oraz nazwa projektu: „Klucz do uczenia II edycja – Profesjonalny nauczyciel gwarancją jakości edukacji" Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty oraz inne wymagane wytycznymi informacje.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia informacji o Organizatorze – Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu we wszystkich materiałach publikowanych, które dotyczą realizacji niniejszego zamówienia, a także do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o realizowanym na zlecenie KPCEN zamówieniu oraz do zamieszczenia na swojej stronie internetowej linku do strony projektu www.kluczdouczenia2.pl.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki a także zamieszczenia na nich informacji o współfinansowaniu ze środków UE w ramach EFS.

§ 18

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach spowodowanych przez uczestników, które mogłyby zakłócić przebieg wizyty, źle wpłynąć na wizerunek lub uniemożliwić realizacje celów projektu.

§ 19

1. Strony ustalają cenę za jednego uczestnika na kwotę ……. złotych brutto (słownie: ……..) na wyjazdach studyjnych i warsztatach. Łączna cena za przeprowadzenie wszystkich szkoleń (wyjazdów) uzależniona od ilości przeszkolonych osób, nie przekroczy: …… zł brutto (słownie: ……).
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie, którego wysokość stanowić będzie iloczyn ceny brutto za jednego uczestnika wyjazdu studyjnego, ustalonej w ust. 1 i liczby faktycznie przeszkolonych osób danego wyjazdu studyjnego, po każdym zakończonym wyjeździe i podsumowującym go warsztacie.
3. Liczba faktycznie przeszkolonych, w ramach realizacji niniejszej umowy, ustalona zostanie w oparciu o przygotowaną przez Wykonawcę listę przeszkolonych uczestników i stanowić będzie załącznik do faktury.
   1. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
   2. Nie przewiduje się zmian cen w trakcie trwania umowy.
   3. Wynagrodzenie będzie wypłacane cyklicznie, po zakończeniu każdego wyjazdu studyjnego i dopełnieniu formalności wynikających z umowy.
   4. Podstawą do ustalenia wartości wynagrodzenia za wyjazdy studyjne w danej grupie będzie ilość osób, jakie uczestniczyły w wyjazdach studyjnych. Powyższe zostanie ustalone w oparciu o listy obecności oraz wydane uczestnikom zaświadczenia.
   5. Faktura za daną edycję szkolenia zostanie dostarczona Zamawiającemu wraz z dokumentami określonymi w § 15 pkt 1.
   6. Płatność za poszczególne faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
   7. Faktura wystawiona bezpodstawnie (w tym w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 15 pkt 1 dotyczących danej grupy) lub wystawiona nieprawidłowo zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
   8. Ustala się, że data obciążenia konta bankowego Zamawiającego jest datą dokonania płatności.

§ 20

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności w zakresie wszelkich dokumentów, informacji i danych uzyskanych w związku i w wyniku wykonywanej umowy. Żadna dokumentacja ani wyniki pracy sporządzone w ramach umowy nie mogą zostać przez Wykonawcę przekazane osobom trzecim.

2. Wykonawca zapewni, by wszelkie dokumenty oraz informacje związane z umową i udostępnione mu w trakcie jej obowiązywania nie zostały udostępnione osobom trzecim.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników.

§ 21

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 19 ust. 2, w przypadku nie wywiązania się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy (w tym postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załączników) lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniodawca naliczy karę, o której mowa w ust. 1, w wypadku opóźnienia dłuższego niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia wyjazdów studyjnych i warsztatów wskazanego w § 2 ust. 1.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. poprzedzającym nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 100% wartości brutto kwoty należnej za realizację usługi wyjazdów studyjnych.

§ 22

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w następujących przypadkach:
   1.1. nie podjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni,
   1.2. wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków,
   1.3. likwidacji działalności Wykonawcy,
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, ani też żadne odszkodowanie.

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd powszechny w Toruniu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

…… ……..

Zamawiający Wykonawca